REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 25.10.2017
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 29 DEL 08.06.2023

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento- Principi generali
Art. 2 Criteri generali di impiego
Art. 3 Modalità e criteri di affidamento degli incarichi
Art. 4 Requisiti soggettivi
Art. 5 Qualificazione giuridica dell'incarico
Art. 6 Modalità Organizzative
Art. 7 Assicurazione
Art. 8 Doveri dei volontari
Art. 9 Trattamento dei dati personali
Art.10 Disposizioni finali

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.
2. Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile e può essere strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
4. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

"Art. 2 - Criteri generali di impiego

1. L'attività di volontariato sarà svolta esclusivamente da persone che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo.

2. Le attività lavorative sono individuate, a titolo esemplificativo, fra i seguenti settori d'intervento:

Area Affari Generali:

- supporto alle attività della biblioteca comunale, dei centri sociali, ricreativi, culturali e dei servizi socio-educativi;
- Accompagnamento a visite specialistiche/esami sul territorio di Lodi e zone limitrofe (entro il raggio di 20 Km);
- Servizio di spesa alimentare o farmaci per gli anziani;
- Consegna pasti a domicilio;
- Trasporto anziani/disabili ai centri diurni.
- Recapito corrispondenza sul territorio e consegna/ritiro materiali e documenti nei Comuni limitrofi e Lodi.

Area Tecnica:

- sorveglianza, piccola manutenzione, nonché pulizia del cimitero comunale e relative pertinenze;
- sorveglianza, pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi;
- sorveglianza nelle strutture sportive comunali;
- supporto per l'organizzazione e l'allestimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive.

3) la Giunta Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità, può ampliare detti ambiti di intervento con apposita deliberazione".

Art. 3 - Modalità e criteri di affidamento degli incarichi

1. Il Sindaco, in base alle esigenze e necessità del Comune, a mezzo di apposito avviso invita i cittadini interessati a prestare la propria disponibilità per l'affidamento di incarichi di volontariato.
2. I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande entro il termine stabilito nel predetto avviso, utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E' peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento.
4. Il provvedimento di incarico al volontario sarà adottato a cura del Responsabile del Servizio nel quale ricade l'attività da svolgere. Con un unico provvedimento si potranno incaricare più volontari.
5. Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario può svolgere, i tempi e le modalità a cui si dovrà attenersi nonché la durata dell'incarico.
6. Al volontario potranno essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta e preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

Art. 4 -Requisiti soggettivi

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
a) residenza o domicilio nel Comune di Galgagnano e Comuni limitrofi.
b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base;
c) Un'età superiore ai 18 anni.
2. Il Comune si riserva in ogni momento, pena la revoca dell'incarico in caso di rifiuto da parte dell'interessato, di sottoporre i volontari a visita medica presso la Struttura Sanitaria Pubblica o di richiedere ulteriori certificazioni.
3. Nell'affidamento degli incarichi ai volontari sarà data priorità a coloro che sono destinatari di sussidi o altri benefici da parte del Comune.

Art. 5 – Qualificazione giuridica dell'incarico

1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti.
3. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio con il provvedimento di incarico di cui al precedente art. 3. comma 5.

Art. 6 - Modalità organizzative

1. Le attività lavorative dei volontari sono organizzate dal Responsabile del Servizio interessato.
2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.
3. Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.
4. L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 36 ore settimanali.

Art. 7 - **Assicurazione**
1. Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

Art. 8 - Doveri dei volontari
1. Ciascun volontario è tenuto sotto pena di revoca dell'incarico a:
a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Servizio;
b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
d) collaborare con gli Amministratori comunali e i dipendenti comunali;
e) Informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
f) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;
g) Rispettare l'obbligo di non diffondere notizie e/o informazioni riservate apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.
2. Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.
3. L'Amministrazione Comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali
1. I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.
2. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Art. 10 - Disposizioni finali
1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.
2. Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".