

C O M U N E D I G A L G A G N A N O

(Provincia di Lodi)

REGOLAMENTO PERIODICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2015

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Galgagnano istituisce il periodico comunale al fine di informare i cittadini sulle attività e sui servizi dell'Amministrazione stessa, delle Associazioni culturali, sportive, ricreative e solidaristiche del territorio e su tutte le tematiche, che hanno connessione con la realtà locale, in modo da promuovere la partecipazione attiva della popolazione alla vita sociale del Paese.

ART. 2 – DENOMINAZIONE

Il notiziario è denominato " Galgagnano magazine".

ART. 3 – PERIODICITÀ

Il periodico comunale ha carattere periodico. Il Comune pubblicherà almeno 4 (quattro numeri) l'anno con facoltà di pubblicare numeri supplementari.

ART. 4 – DISTRIBUZIONE

Il notiziario è inviato gratuitamente a tutte le famiglie residenti sul territorio comunale, agli enti ed alle associazioni locali, alle attività produttive e commerciali presenti sul territorio comunale.
Le copie non distribuite rimarranno a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso il palazzo municipale.
Il notiziario è pubblicato sul sito internet comunale e potrà essere inviato in via telematica a chi ne fa richiesta.

ART. 5 - EDITORE – PROPRIETARIO

La sede editoriale e direzionale è il Comune di Galgagnano - Piazza del Palazzo, 2.
La responsabilità editoriale del notiziario è del Sindaco in carica che, ai sensi della legge sulla stampa, impersona le funzioni di editore.

ART. 6 - DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore Responsabile può essere il Sindaco od un giornalista nominato dal Sindaco.
Il Direttore Responsabile:

- approva le bozze definitive di ogni numero del notiziario;
- presenta annualmente il piano editoriale.

ART. 7 - COMITATO EDITORIALE

Il Comitato Editoriale è composto dai seguenti membri:

- dal Sindaco, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- dal Direttore Responsabile, se diverso dal Sindaco;
- dall'assessore o consigliere delegato alla cultura;
- da un consigliere, o da persona dallo stesso delegata, per ciascun gruppo consiliare, questi sono nominati e/o revocati dalla Giunta comunale su segnalazione dei capigruppo consiliari.

Le funzioni di segretario possono essere affidate ad un dipendente comunale.
Il Comitato Editoriale è convocato dal Sindaco almeno annualmente per programmare e verificare il raggiungimento delle finalità stabilite dal presente regolamento, le forme di diffusione del giornalino e l'attribuzione e quantificazione di spazi minimi da destinarsi agli aventi diritto assicurando, in ogni caso, ai gruppi consiliari una intera facciata comprendente al massimo il 25% di pubblicità.
Il Comitato Editoriale inoltre approva il Piano editoriale proposto dal Direttore Responsabile. Il Comitato Editoriale non potrà svolgere alcun ruolo di censura sui contenuti espressi dai redattori degli articoli.
Il Comitato Editoriale rimane in carica per l'intero mandato del Sindaco.
Per la validità dei lavori è necessaria la presenza della metà dei componenti e per la validità delle relative decisioni è necessaria la metà più uno dei votanti.

ART. 8 - COMITATO DI REDAZIONE

E' composto dal Sindaco, o suo delegato, con funzioni di Presidente, dal Direttore Responsabile e da 5 componenti nominati dal Sindaco fra le persone in possesso di adeguati requisiti culturali.
Al Comitato di Redazione nella sua collegialità è affidato il lavoro redazionale, consistente in:

- programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero, con facoltà di avvalersi anche di collaboratori esterni a titolo gratuito;
- assicurare la completezza di informazione ed il giusto equilibrio tra i contenuti;
- collaborare con il Direttore Responsabile nel vigilare sulla coerenza dei contenuti con le norme di legge e del presente regolamento;
- distribuire gli ingombri pubblicitari;
- provvedere alla titolazione, al reperimento delle immagini e dei supporti iconografici, e all'impaginazione completa.

Il Comitato di redazione inoltre mantiene rapporti con la tipografia e con i redattori esterni degli articoli.
Il Comitato di Redazione potrà avvalersi della collaborazione gratuita dei cittadini residenti o non residenti nel Comune, anche non giornalisti.
Il Comitato di Redazione si riserva di ridurre o modificare gli articoli che dovessero eccedere in estensione, senza tuttavia alterare i contenuti espressi dall'autore.
Il medesimo Comitato di Redazione si riserva altresì di non pubblicare articoli lesivi o in contrasto con leggi in materia o ritenuti incompatibili con le finalità di cui art. 1.

ART. 9 - STRUTTURA E CONTENUTI

La Commissione Consiliare Bilancio e Comunicazione svolge attività di indirizzo nella realizzazione del Notiziario. Essa, in particolare, ne determina la struttura, le modalità di concorso dei soggetti ed esprime pareri consultivi su ogni altro aspetto.
Il periodico comunale è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale;
In particolare esso conterrà:

- notizie ed informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative della Giunta comunale e del Consiglio comunale; notizie ed informazioni relative ad attività, iniziative, avvenimenti e manifestazioni proposti ed organizzati da scuole, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative e religiose, gruppi di persone, biblioteca e attività commerciali;
- documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- rubriche: lettere al giornale firmate e ritenute di volta in volta di particolare interesse generale;
- interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;
- informazioni e documentazioni su tematiche di competenza del Comune, della Provincia, delle ASL - AO, delle associazioni di comuni, di importanti leggi nazionali, regionali di rilevante interesse sociale.

Non potranno essere pubblicati articoli e/o immagini di propaganda politica o scritti i cui contenuti violino le leggi sulla stampa e sulla riservatezza dei cittadini o che ledano l'onorabilità altrui.

ART. 10 - DIRITTO DI SPAZIO

Ogni numero del periodico potrà dedicare uno spazio alla sintesi delle principali deliberazioni emesse sia dal Consiglio comunale che dalla Giunta comunale.
Hanno inoltre diritto alla pubblicazione di articoli o scritti sul notiziario comunale i soggetti sotto riportati:

a) i Gruppi consiliari;
b) f) i singoli cittadini o associazione di cittadini;
c) g) le associazioni di volontariato.
d)

Spetta al Direttore Responsabile e al Comitato di Redazione valutare e selezionare gli articoli redatti dai predetti soggetti assicurando in ogni caso la pluralità dell'informazione.

ART. 11 – GESTIONE ECONOMICA E PUBBLICITA'

Il giornali comunale è aperto alla pubblicità. La percentuale degli spazi pubblicitari non potrà essere superiore al 50%. Gli eventuali spazi pubblicitari sono esclusi dalla prima e ultima pagina.
Le spese di redazione, stampa e distribuzione del periodico saranno previste in apposite voci di bilancio comunale, così come le entrate.

Le condizioni economiche per la pubblicità dovranno essere uguali per tutti e stabilite con formale atto della giunta comunale.
E' ammessa la possibilità che i proventi della raccolta pubblicitaria siano introitati direttamente dal soggetto incaricato della stampa.

ART. 12 - DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Fino a quando non verranno costituiti il Comitato Editoriale e/o il Comitato di Redazione di cui agli art. 7 e 8, la redazione e la pubblicazione del periodico comunale saranno effettuate a cura del Direttore Responsabile, tenuto conto delle indicazioni dell'Editore.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dalla data di esecutività della deliberazione consigliare che l'approva.