

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLE SALE RIUNIONI
DEL COMUNE DI GALGAGNANO.**

Art. 1

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità di concessione dell'uso delle sale situate all'interno del Palazzo Municipale per riunioni o manifestazioni con finalità di interesse sociale e culturale.

Art. 2

Le richieste per l'uso dei locali possono essere presentate da persone residenti nel Comune di Galgagnano, da persone non residenti nel caso in cui l'oggetto della riunione sia un bene sito nel Comune di Galgagnano, rappresentanti di associazioni/gruppi senza scopo di lucro.

Art. 3

La richiesta scritta indirizzata al Sindaco deve essere presentata all'ufficio protocollo almeno 15 gg prima della data prevista dell'utilizzo, mediante la compilazione di un apposito modulo, da richiedere agli Uffici Comunali.

Il Sindaco, verificata la rispondenza alle finalità di cui al precedente articolo 1, ammette l'istanza e autorizza l'uso per la data richiesta sulla base dell'ordine di presentazione delle domande, sempre che per la stessa data la sala non risulti impegnata per l'espletamento delle finalità dell'Ente.

La scelta della sala riunioni da utilizzare è prerogativa del Sindaco.

Il Sindaco si riserva di respingere la richiesta con provvedimento motivato.

Art. 4

L'utilizzo delle sale sarà concesso nei seguenti giorni e orari:

- ❖ giorni ed orari di apertura degli uffici al pubblico
- ❖ giovedì dalle ore 20.45 alle ore 23,00

Art. 5

All'atto della conferma della concessione dell'uso della sala il richiedente dovrà versare l'importo dovuto, secondo le tariffe che verranno stabilite dalla Giunta Comunale.

L'eventuale rinuncia all'utilizzo della sala deve pervenire all'ufficio protocollo almeno 5 giorni prima della data richiesta. Il rispetto di tale termine comporta la restituzione totale di quanto versato, in caso contrario sarà trattenuto il 50% della tariffa versata.

Art. 6

In deroga a quanto disposto nei precedenti artt. 4 e 5, l'utilizzo delle sale viene, nei casi sotto indicati, concesso gratuitamente in giorni e orari da concordare previamente con l'Amministrazione Comunale:

- a) manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- b) manifestazioni promosse da Associazioni Onlus o Gruppi di emanazione comunale;
- c) manifestazioni da svolgersi a richiesta di uno o più Gruppi Consiliari, volte a promuovere la crescita culturale, sociale e civile della Comunità Locale.

Art. 7

Il richiedente sarà ritenuto responsabile del corretto uso della sala e risponderà direttamente di eventuali danni arrecati ai locali/arredi comunali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, senza preavviso e a mezzo di proprio personale, eventuali sopralluoghi per la verifica del rispetto delle norme previste del presente regolamento.

In ogni caso si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- Evitare attività che possono disturbare la quiete pubblica;
- Non affiggere manifesti, locandine o quant'altro in spazi differenti da quelli individuati dall'Amministrazione Comunale.